



## ***Apprenti souscripteur***

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

#### Portefeuille de clients de la Souscription

- Effectuer des analyses visant à déterminer le niveau de risque pour les renouvellements et les avenants, dans les limites de son pouvoir
- Communiquer avec les ressources externes, au besoin, afin d'obtenir les renseignements nécessaires aux analyses
- Évaluer le niveau de risque afin de recommander l'acceptation ou le refus de la protection
- Remplir les feuilles de calcul de tarification et de réassurance, au besoin
- Préparer des soumissions pour les produits d'assurance entreprise
- Négocier la protection et les tarifs avec les courtiers
- Examiner les rapports et recommandations de prévention des sinistres et en assurer le suivi
- Participer au développement d'une approche favorisant le travail d'équipe qui permettra d'atteindre les objectifs régionaux et organisationnels, y compris les objectifs en matière de primes souscrites et de rentabilité
- Mettre à jour les renseignements concernant les réclamations
- Confier les dossiers excédant les limites de son pouvoir au souscripteur approprié

#### Exactitude des données

- Déceler et rapprocher les écarts

#### Service à la clientèle

- Faire le suivi des dossiers et demander des renseignements aux courtiers, au besoin
- Maintenir des niveaux efficaces de communication et de service avec les courtiers
- Contribuer au suivi des résultats des courtiers et formuler des recommandations au chef d'équipe/gestionnaire

#### Contribution à l'équipe

- Établir et entretenir des relations positives et constructives avec le personnel
- Offrir de l'aide et du soutien à d'autres collègues, au besoin
- Accomplir toute autre tâche pertinente, au besoin
- Contribuer au développement d'une approche favorisant le travail d'équipe

#### Administration générale

- Gérer les dossiers de souscription
- Mettre à jour les registres des renouvellements et des affaires nouvelles, au besoin
- Effectuer d'autres tâches, au besoin

#### Compétences et aptitudes

Communication

Service à la clientèle

Négociation

Souci du détail

Entregent

Sens de l'organisation

Compétences décisionnelles

Capacité d'adaptation

Compétences technologiques

Esprit analytique

Travail d'équipe